



# Rosengaerde

wonen • ondersteunen • (thuis)zorg

## Klokkenluidersregeling Rosengaerde

Dalfsen, april 2024

## Inleiding

Stichting Rosengaerde (hierna te noemen Rosengaerde) streeft naar een open en integere cultuur en vindt het belangrijk dat medewerkers en derden op een zorgvuldige en veilige manier, overeenkomstig de Wet Huis voor Klokkenluiders, melding kunnen maken van (vermoedens van) misstanden binnen Rosengaerde.

We verwachten van onze medewerkers dat zij onder normale omstandigheden (vermoedens van) misstanden in eerste instantie bespreekbaar maken bij de leidinggevende. Het kan echter voorkomen dat een medewerker in redelijkheid een misstand niet via de deze weg onder de aandacht kan brengen.

In dat geval kan de medewerker gebruik maken van de Klokkenluidersregeling.

De Klokkenluidersregeling is een regeling met behulp waarvan (vermoedens van) misstanden snel kunnen worden voorgelegd aan de juiste persoon voor onderzoek en afhandeling. Dit gebeurt op vertrouwelijke basis. Door Rosengaerde wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat medewerkers worden benadeeld, die te goeder trouw en naar behoren een melding doen van een vermoeden van een misstand.

Hoewel Rosengaerde het gebruik van de Klokkenluidersregeling aanmoedigt als aan de voorwaarden voldaan wordt, is de gebruikmaking ervan een recht en geen verplichting.

Een schematische weergave van het proces wat kan worden doorlopen door de melder voor het doen van een melding van (het vermoeden van) een misstand, is te vinden in de bijlage.

## Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *adviseur*: de adviseur is ieder natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van diens beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het gemelde;
2. *afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders*: de afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders, bedoeld in artikel 3a tweede lid van de Wet bescherming klokkenuiders;
3. *afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders*: de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid van de Wet bescherming klokkenuiders;
4. *bedrijfsgeheim*: bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen;
5. *betrokken derde*:
  - een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werk gerelateerde context verbonden is, of
  - een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werk gerelateerd verbonden is;
6. *bevoegde autoriteit*:
  - de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
  - de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
  - de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
  - De Nederlandsche Bank N.V. (DNB);
  - het Huis voor Klokkenuiders;
  - de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA);
  - de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS);
  - bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen.

7. *Huis*: Huis voor Klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;
8. *melder*: een natuurlijk persoon die in de context van diens werk gerelateerde activiteiten een  
(vermoeden van) een misstand meldt of openbaar maakt;
9. *melding*: melding van een vermoeden van een misstand;
10. *meldkanaal*: de weg waarlangs en bij welke functionaris of instantie de melder een melding van een vermoeden van een misstand kan doen;
11. *misstand*:
  - een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
  - een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
    - ii. een gevaar voor:
      - de volksgezondheid;
      - de veiligheid van personen;
      - voor de aantasting van het milieu of;
      - voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;
12. *opvolging*: optreden van een werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen;
13. *Bestuurder*: degene die is benoemd als formeel bestuurder van Rosengaerde;
14. *Raad van Toezicht*: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van Stichting Rosengaerde;

15. *richtlijn*: Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305);

16. *schending van het Unierecht (het recht van de Europese Unie)*: handeling of nalatigheid die:

- onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of;
- het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen. Voorbeelden van schendingen van het Europese Unierecht kunnen zijn het zich niet houden aan bepaalde Europese richtlijnen of verordeningen op het gebied van:
  - de vrijheid van personenverkeer en dienstverlening, waaronder discriminatie op grond van nationaliteit;
  - de vrijheid van goederenverkeer en regels ter bescherming van consumenten productveiligheid, productconformiteit en milieu;
  - de interne marktregels, waaronder regels over mededinging en staatssteun;
  - de mensenrechten en de rechtsstaat, waaronder bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
  - naleving van het Europese Unierecht door nationale overheden, waaronder ontbrekende implementatie van Europese richtlijnen en verordeningen.

17. *vermoeden van een misstand*: het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;

18. *vertrouwenspersoon*: diegene die door Rosengaerde is aangewezen om als zodanig voor Rosengaerde te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert. Dit is een extern vertrouwenspersoon;

19. *werknemer*: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen vergoeding arbeid verricht ten behoeve van Rosengaerde of degene die anderszins in een ondergeschiktheid tegen vergoeding arbeid verricht
20. *werkgever*: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten;
21. *werk gerelateerde context*: toekomstige, huidige of vroegere werk gerelateerde activiteiten in de publieke of private sector waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als genoemd in artikel 8 lid 2 indien zij dergelijke informatie zouden melden.

## Vermoeden van een misstand

Het vermoeden van een melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:

- Het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de medewerker bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de medewerker heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of andere organisatie, en
- Het maatschappelijk belang in het geding is bij:
  - de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
  - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
  - een (dreigend) gevaar voor veiligheid van personen;
  - een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
  - een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
  - een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;
  - een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
  - een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde feiten;

Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient mede de zij-vorm te worden gelezen.

## **Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder**

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen en/of hem verzoeken om informatie en advies over en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Rosengaerde.
3. Bij het vermoeden van een misstand kan de melder de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand.
4. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als de vertrouwenspersoon niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.
5. In afwijking van de leden 1 t/m 4 heeft de melder (voor eigen rekening en risico) de mogelijkheid in vertrouwen een adviseur te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

## **Artikel 3: Melding**

1. Een melder kan een melding van een vermoeden van een misstand doen binnen Rosengaerde door (zie voor een schematische weergave, bijlage 1)...
  - a) intern te melden bij de Bestuurder volgens de in deze regeling beschreven interne procedure;
  - b) extern te melden bij de daartoe bevoegde autoriteit.
2. Als de melding van een vermoeden van een misstand het functioneren en/of het handelen van de Bestuurder betreft, vindt deze melding plaats aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Rosengaerde.
3. De melder kan het vermoeden van een misstand ook intern melden via de vertrouwenspersoon van Rosengaerde. Indien de melder de melding van een vermoeden van een misstand doet via de vertrouwenspersoon, stuurt de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Bestuurder of in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is de voorzitter van de Raad van Toezicht, met vermelding van de ontvangstdatum.

4. De melder kan ervoor kiezen deze melding anoniem te doen of niet.
5. Een melder kan op de volgende wijzen een melding doen:
  - a) schriftelijk;
  - b) mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem
  - c) op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.

Een anonieme melding kan schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of via de vertrouwenspersoon gedaan worden.

#### **Artikel 4: Vastlegging van een interne melding**

1. De melder doet de melding op een van de manieren als genoemd in artikel 3 lid 5 bij de voorzitter van de Bestuurder<sup>1</sup> of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. Indien de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de Bestuurder, en in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor of...
  - a) een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder;
  - b) het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd.
1. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
2. De Bestuurder, respectievelijk de voorzitter van Raad van Toezicht stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding en de datum van deze melding.
3. Indien de melder de melding van een misstand (deels) mondeling doet, draagt de Bestuurder of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter controle, correctie en ondertekening voor akkoord voor aan de melder.

---

<sup>1</sup> Rosengaerde kan overwegen om iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan de melder ook als functionaris aan te wijzen waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld. Zie toelichting.



4. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor door Rosengaerde ingericht register.

### **Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven)**

1. De Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht en/of de vertrouwenspersoon draagt/dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Iedereen die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand, maakt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder.
3. Daarnaast is iedereen die daarbij beschikking krijgt over gegevens waarvan die persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, verplicht tot geheimhouding van de gegevens behalve voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In dat geval zal de melder in beginsel hiervan vooraf in kennis worden gesteld met een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
4. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen:
  - a) gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is;
  - b) informatie over bedrijfsgeheim.
4. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

5. Voor degene die onderwerp is van de melding geldt het volgende:
  - a. er wordt vertrouwelijk met diens gegevens en identiteit omgegaan;
  - b. de persoon wordt van het onderzoek op de hoogte gesteld
  - c. de persoon wordt gehoord tijdens het onderzoek;
  - d. de persoon krijgt inzage in het gespreksverslag en heeft de mogelijkheid om hierop commentaar te geven;
  - e. de persoon wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de mogelijkheid hierop te reageren.

### **Artikel 6: Standpunt**

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht de Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek zal de Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht de melder en degene aan wie de misstand wordt toegeschreven, horen.
2. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder diens identiteit niet bekend wil maken, dan kan de Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht zijn vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht.
3. Binnen een redelijke termijn van uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging krijgt de melder van de Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
4. De Bestuurder, respectievelijk de Raad van Toezicht zal in een gesprek met de melder dan wel de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.

## Artikel 7: Externe melding

1. Naast intern melden kan de melder een redelijk vermoeden van een misstand ook extern melden bij een daartoe bevoegde *autoriteit*.
2. Ondanks de mogelijkheid tot het rechtstreeks doen van een externe melding, verdient het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur. Niettemin is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Bij het genoemde onder lid 1 geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die autoriteit die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.

## Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)

1. De melder van een vermoeden van een misstand wordt tijdens en na de melding van een vermoeden van een misstand voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist is.
2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op het:
  - a) ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;
  - b) een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 BW;
  - c) demotie;
  - d) het onthouden van bevordering;
  - e) een negatieve beoordeling;
  - f) een schriftelijke berisping;
  - g) overplaatsing naar een andere vestiging;
  - h) discriminatie;
  - i) intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
  - j) smaad of laster;
  - k) voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten;
  - l) intrekking van een vergunning.

3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.
4. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 geldt tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de melding juist is.
5. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat, een betrokken derde en een onafhankelijke functionaris waar het vermoeden van een misstand wordt gemeld.

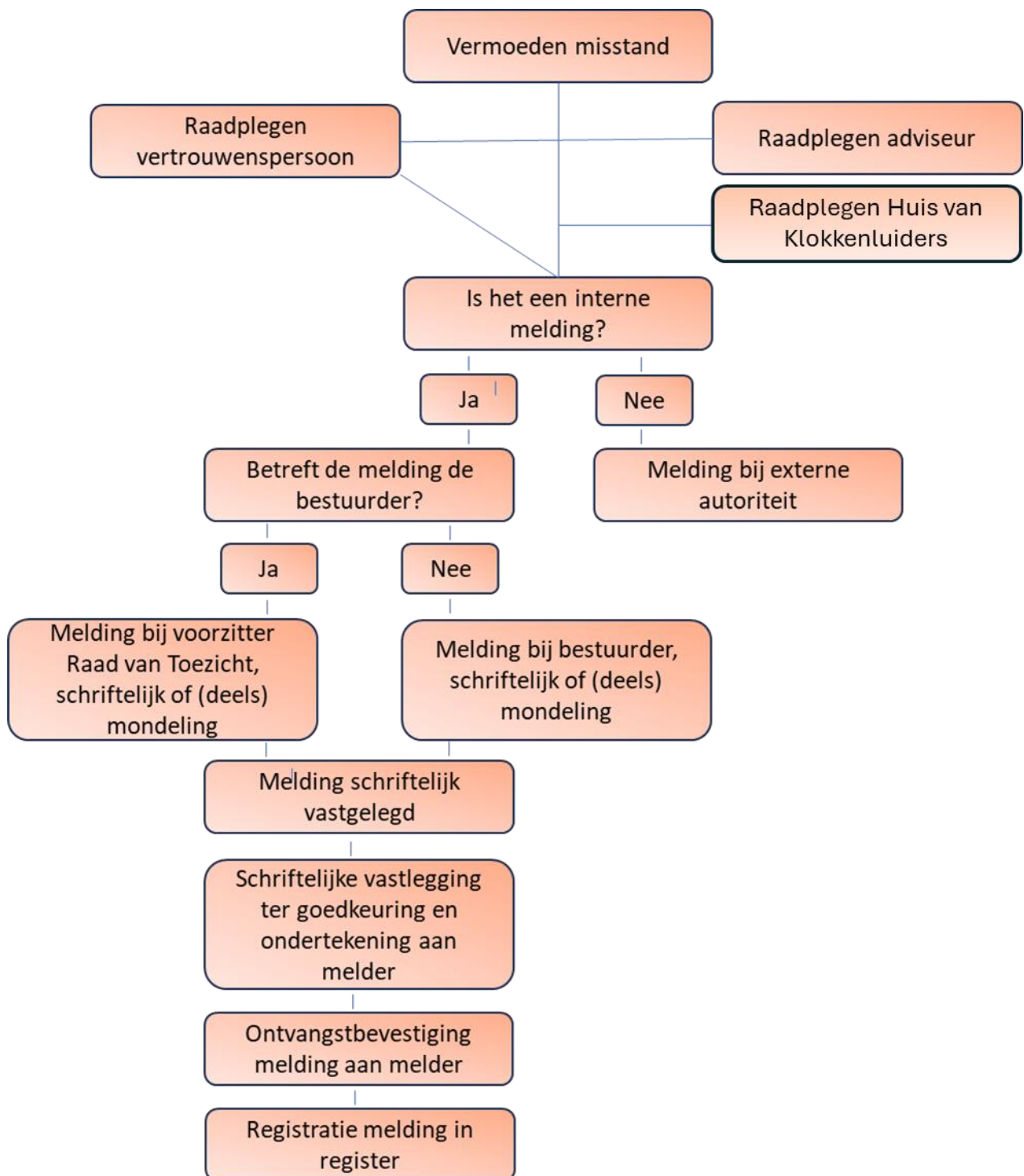
## Artikel 9 Openbaarmaking

1. Om in aanmerking te komen voor rechtsbescherming bij openbaarmaking, dient de melder voorafgaand aan de openbaarmaking eerst een melding bij de werkgever en/of een bevoegde autoriteit te hebben gedaan. Daarnaast dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft. De melder kan zich hierbij baseren op de informatie die hij binnen een redelijke termijn heeft gekregen over de beoordeling of opvolging van de melding door Rosengaerde, dan wel een bevoegde autoriteit.
2. Rechtsbescherming (benadelingsverbod) komt ook toe aan de melder die redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist is én die redelijke gronden heeft om aan te nemen dat...
  - a) de misstand of inbreuk een dreigend reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
  - b) er een risico bestaat op benadeling;
  - c) dat het, als hij de misstand of inbreuk zou melden, niet waarschijnlijk is dat de misstand of inbreuk doeltreffend zal worden verholpen.

## Artikel 10: Slotbepalingen

1. Deze klokkenluidersregeling is gebaseerd op de model klokkenluidersregeling van de brancheorganisatie Zorg (Actiz, GGZ Nederland, NFU, NVZ en VGN).
2. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2024 en vervangt de tot dan toe geldende klokkenluidersregeling van Rosengaerde. Meldingen die voor de inwerkingtreding van deze regeling zijn ingediend, worden afgehandeld conform de op het moment van indiening geldende klokkenluidersregeling.
3. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op het KMS van Rosengaerde en op de website van Rosengaerde ([www.rosengaerde.nl](http://www.rosengaerde.nl)).
4. De contactgegevens van de bestuurder, de Raad van toezicht en het Huis zijn vermeld in bijlage 2 bij deze regeling en worden in voorkomende gevallen geactualiseerd.

## Bijlage 1. Stroomschema bij het doen van een melding vermoeden misstand



## **Bijlage 2. Contactgegevens (voor actuele contactgegevens zie de website van de betrokken partij)**

### **Bestuurder**

Stichting Rosengaerde

T.a.v. mw. M. (Margot) Seip

Pastoriestraat 1, 7721 CT Dalfsen

E-mail: [m.seip@rosengaerde.nl](mailto:m.seip@rosengaerde.nl)

Website: [www.rosengaerde.nl](http://www.rosengaerde.nl)

### **Voorzitter Raad van Toezicht**

Stichting Rosengaerde

T.a.v. dhr. B. (Bart) Elderhorst

Voorzitter Raad van Toezicht

Pastoriestraat 1, 7721 CT Dalfsen

E-mail: [bart.elderhorst@rosengaerde.nl](mailto:bart.elderhorst@rosengaerde.nl)

Website: [www.rosengaerde.nl](http://www.rosengaerde.nl)

### **Vertrouwenspersoon Rosengaerde**

Mw A. (Anke) Koot

E-mail: [a.koot@baalderborggroep.nl](mailto:a.koot@baalderborggroep.nl)

Telefoonnummer: 06-23926669

### **Huis voor klokkenluiders**

Postbus 10088

3505 AB Utrecht

Telefoonnummer: 088 – 371 30 30

E-mail: [advies@huisvoorklokkenluiders.nl](mailto:advies@huisvoorklokkenluiders.nl)

Website: [www.huisvoorklokkenluiders.nl](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl)